

PORTARIA Nº 006/2025-DAA

CERTIDÃO

*Certifico que esta Portaria foi publicada
no endereço eletrônico www.daa.uem.br, no
dia 04 de Novembro de 2025.*

*Susana Mazur Santiago Silva
Secretária*

Publica prazos para atividade/evento do Calendário Acadêmico 2026.

O Diretor de Assuntos Acadêmicos da Universidade Estadual de Maringá, no uso de suas atribuições regulamentares...

Considerando a [Resolução nº 018/2025-CEP](#), que aprova o Calendário Acadêmico para o ano letivo de 2026

Considerando a necessidade de estabelecer prazos para atividade/evento do Calendário Acadêmico para o ano letivo de 2026;

Considerando o disposto em outras normativas de pertinência não arroladas nesta Portaria.

R E S O L V E:

Art. 1º - Publicar **os prazos** para atividade/evento no Calendário Acadêmico para o **ano letivo de 2026**.

ITEM	ATIVIDADE/EVENTO	PRAZO
1	ANO LETIVO	
1.1	Ano Letivo 2026 - Início/Fim	09/03 a 16/12/2026
1.1.1	1º semestre Letivo - Início/Fim das aulas	09/03 a 11/07/2026
1.1.2	2º semestre Letivo - Início/Fim das aulas	04/08 a 05/12/2026
1.2	Envio dos Horários de Aula (Disponível na SAV e no e-mail institucional)	Até 09/03/2026
2	SOLICITAÇÃO DE DISCIPLINAS E ALTERAÇÃO DE HORÁRIO (Resolução nº 022/2019-CEP)	
2.1	Matrícula em Disciplinas - de séries posteriores à de matrícula e/ou de outros cursos (Solicitação de disciplinas - mediante autorização dos coordenadores)	
2.1.1	1º Semestre (disciplinas anuais, semestrais e modulares)	Até 27/03/2026
2.1.2	2º Semestre (disciplinas semestrais e modulares)	Até 21/08/2026
2.2	Transferência de Turma em Disciplinas - mediante autorização dos coordenadores	
2.2.1	1º Semestre (disciplinas anuais, semestrais e modulares)	Até 27/03/2026
2.2.2	2º Semestre (disciplinas semestrais e modulares)	Até 05/09/2026
2.3	Cancelamento de Disciplinas - de séries posteriores, outros cursos (solicitadas pelo aluno)	
2.3.1	1º Semestre (disciplinas anuais, semestrais e modulares)	Até 03/04/2026
2.3.2	2º Semestre (disciplinas semestrais e modulares)	Até 28/08/2026
2.4	Suspensão de série para cursar dependências	
2.4.1	disciplinas anuais, semestrais e modulares	Até 27/03/2026



3	PERMUTA DE TURNO, CAMPUS e POLO de EAD (Para o mesmo curso de graduação)	
3.1	Solicitação via e-mail para sec-daa@uem.br , anexando o Requerimento Acadêmico Preenchido de ambos os acadêmicos envolvidos)	09 a 29/03/2026
4	TRANSFERÊNCIAS INTERNA, EXTERNA, PORTADORES DE DIPLOMA E REINGRESSO	
4.1	Publicação do Edital e Divulgação das Vagas (www.daa.uem.br)	Até 17/11/2025
4.2	Inscrições	01 a 10/12/2025
4.3	Resultado	Até 25/02/2026
4.4	Matrícula (Transferência Externa e Portadores de Diploma)	25/02 a 01/03/2026
5	SELEÇÃO PARA ALUNOS NÃO-REGULARES	
5.1	Solicitação de vagas	12 a 20/02/2026
5.2	Análise das solicitações	Até 02/03/2026
5.3	Resultado	Até 06/03/2026
5.4	Matrículas	09 a 11/03/2026
6	APROVEITAMENTO DE ESTUDOS E EXAME DE SUFICIÊNCIA	
6.1	Aproveitamento de disciplinas cursadas em outra Instituição ou na UEM (Solicitação via SAV)	Até 20/11/2026
6.2	Exame de Suficiência (Solicitação via e-mail para sec-daa@uem.br , anexando o Requerimento Acadêmico Preenchido) Disciplinas do 1º semestre de 2026 ou anuais.	09 a 29/03/2026
6.3	Exame de Suficiência (Solicitação via e-mail para sec-daa@uem.br , anexando o Requerimento Acadêmico Preenchido) Disciplinas do 2º semestre de 2026.	04 a 23/08/2026
7	PLANO DE ACOMPANHAMENTO DE ESTUDOS (PAE) Somente para os cursos autorizados e alunos com conflito de horário, conforme Resolução nº 022/2019-CEP .	
7.1	Disciplinas do 1º Semestre de 2026 ou anuais	
7.1.1	Solicitação do PAE - via SAV	09 a 29/03/2026
7.1.2	Encaminhamento do PAE ao aluno pelo professor - via SAV	Até 13/04/2026
7.2	Disciplinas do 2º Semestre de 2026	
7.2.1	Solicitação do PAE - via SAV	04 a 23/08/2026
7.2.2	Encaminhamento do PAE ao aluno pelo professor - via SAV	Até 08/09/2026
8	PLANO DE ACOMPANHAMENTO DE ESTUDOS – Motivos Religiosos (PAER) Conforme Resolução nº 015/2025-CEP	
8.1	Disciplinas do 1º Semestre de 2026 ou anuais	
8.1.1	Solicitação do PAER - via SAV	09 a 29/03/2026
8.1.2	Encaminhamento do PAER ao aluno pelo professor - via SAV	Até 13/04/2026
8.2	Disciplinas do 2º Semestre de 2026	
8.2.1	Solicitação do PAER - via SAV	04 a 23/08/2026
8.2.2	Encaminhamento do PAER ao aluno pelo professor - via SAV	Até 08/09/2026
9	ATIVIDADE ACADÊMICA COMPLEMENTAR – AAC	
9.1	Solicitação via SAV	30/03/2026 a 05/12/2026
10	ATIVIDADE DE EXTENSÃO CURRICULAR (UCE)	
10.1	Solicitação via SAV	30/03/2026 a 05/12/2026
11	ATIVIDADE DOMICILIAR (Licença Médica) Resolução nº 015/2025-CEP	
11.1	Solicitação via SAV (Afastamento de 7 a 60 dias)	Até 28/11/2026
12	TRANCAMENTO DE MATRÍCULA NO CURSO (Ano Letivo 2026)	
12.1	Solicitação via internet na SAV. Taxa de R\$ 70,00 (somente para veteranos)	Até 07/04/2026
13	TRANCAMENTO ESPECIAL DE MATRÍCULA NO CURSO (Ano Letivo 2026)	
13.1	Solicitação via eProtocolo anexando o Laudo Médico. Trancamento referente a tratamento de saúde, conforme Resolução nº 015/2025-CEP .	Até 05/11/2026



14	CANCELAMENTO DE MATRÍCULA NO CURSO	
14.1	Solicitação via SAV	a qualquer momento
15	AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM Resolução nº 021/2024-CEP	
15.1	Últimos Ajustes/Lançamentos e Fechamento das Avaliações Periódicas (via SAV)	
15.1.1	1º semestre	Até 11/07/2026
15.1.2	2º Semestre	Até 05/12/2026
15.2	Período de Realização da Avaliação Final	
15.2.1	1º semestre	13 a 18/07/2026
15.2.2	2º Semestre	07 a 12/12/2026
15.3	Lançamento e Envio/Publicação de Avaliação Final (via SAV)	
15.3.1	1º semestre	Até 20/07/2026
15.3.2	2º Semestre	Até 16/12/2026
16	NOVA OPORTUNIDADE DE PROVA E REVISÃO DE PROVAS	
16.1	O pedido de nova oportunidade deverá ser dirigido ao docente responsável pela disciplina/turma e formalizado na secretaria do departamento em que estiver lotada a disciplina, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data anteriormente estabelecida para a avaliação da aprendizagem (Resolução nº 064/2001-CEP).	2 dias úteis
16.2	O pedido de revisão deverá ser apresentado junto ao Protocolo Acadêmico, até 3 (três) dias úteis, após a publicação da respectiva nota (Resolução nº 064/2001-CEP). Solicitação via e-mail para sec-daa@uem.br	3 dias úteis
17	REVISÃO DE FALTAS	
17.1	Fica estabelecido como prazo máximo o de cinco dias úteis, a partir da publicação do edital final oficial de notas e faltas, para o acadêmico solicitar ao departamento a retificação de faltas por meio de requerimento acadêmico (Resolução nº 129/2005-CEP). Solicitação via e-mail para sec-daa@uem.br	5 dias úteis
18	COLAÇÃO DE GRAU (Formandos 2026)	
18.3	Campus Sede Maringá – cursos afetos ao CCA, CCB, CCE e CCS	16/02/2027
18.4	Campus Sede Maringá – cursos afetos ao CSA	17/02/2027
18.5	Campus Sede Maringá – cursos afetos ao CTC	18/02/2027
18.6	Campus Sede Maringá – cursos afetos ao CCH	19/02/2027
18.7	Campus Regional de Goioerê	25/02/2027
18.8	Campus Regional do Vale do Ivaí (Ivaiporã)	26/02/2027
18.9	Campus Regional do Arenito (Cidade Gaúcha)	03/03/2027
18.10	Campus Regional de Umuarama	04/03/2027
18.11	Campus Regional de Cianorte	05/03/2027

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se ciência.

Cumpra-se.

Maringá, 04 de Novembro de 2025.

HUGO ALEX DA SILVA
Diretor de Assuntos Acadêmicos

